**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sogamoso, Diciembre de 2023

Señor:
**HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563223**
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Ciudad Sogamoso

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4563223 del año 2023

**Jorge Navas Abril**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1114220 de Paz de Río, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **$ 40.473.334**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor DE TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte **(3.143.560)** COP incluido IVA que se pagará el mes de (FEBRERO). b) Nueve pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte **(3.929.450)** COP incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a noviembre y c) Un último pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS Mcte **(1.964.725)** COP incluido IVA, por la fracción del mes de diciembre

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, área temática de SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica. | Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados a los programas: Nombre programa: Gestión Integrada de la Calidad, MA, Seguridad y SO. Código: 122128. Ficha: 2827172A. Nombre programa: Implementación SG-SST. Código: 22620456. Ficha: 2886206<br>Se elaboro las guías de aprendizaje para los | Tiempos Apoyo Formación diciembre-2023.<br>(evidencia 1)<br>GT3. Normas técnicas colombianas y su aplicación en las organizaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programas orientados durante el mes. | |
| 2 | Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación. | Desarrollo curricular y gestión en la plataforma territorium.<br>Se valoro los productos entregados por los aprendices para el presente periodo.<br>Fichas: 2827172A | Cronograma de actividades del<br>Mes diciembre<br>Reporte de juicios evaluativos.<br>(evidencia 2) |
| 3 | Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. | Se realizó la programación de eventos en la plataforma sofia plus.<br>Se realizó la solicitud de cursos en la plataforma ESIGA | Pantallazo diagrama de tiempos<br>en sofia plus del mes diciembre<br>Pantallazo cursos solicitados en plataforma ESIGA durante diciembre.<br>(evidencia 3) |
| 4 | Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA. | Se realizo informe mensual de ejecución de actividades del mes de diciembre | Informe mensual contractual mes diciembre 2023<br>(evidencia 4) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera. | Inventarios a cargo durante el mes de diciembre. | Certificado de bienes del mes de diciembre (evidencia 5) |
| 6 | Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional. | Apoyo actividades de normalización NSCL: Material Fundido Mesa sectorial Metalmecánica | Listado de asistencia (evidencia 6) |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4529845263** de la planilla Bancoomeva, SOI mes de noviembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (  ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Jorge Navas Abril**

**Contratista**

**C.C. No. 1114220**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Helguin Robinson Acero García**

**Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4563223 de 2023**

**Coordinador Académico**